

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического  
совета МОУ «Коммунарская ООШ»  
от «27» ноября 2015 г.  
Протокол заседания № 1

**Утверждаю:**  
Директор М.В. Собачкина  
Приказ №144/1  
От «27» ноября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спортивном клубе «КСК» (Коммунарский спортивный клуб) МОУ**  
**Коммунарская основная общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. При создании школьного спортивного клуба необходимо руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1;

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.99 № 80-ФЗ;

- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);

1.2. Создаваемый при муниципальном образовательном учреждении (далее – образовательное учреждение) школьный спортивный клуб (далее - Клуб), являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения образовательного учреждения, либо общественного объединения.

1.3. Образовательное учреждение, при котором создан Клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными, муниципальными и городскими нормами и требованиями.

1.4. Образовательное учреждение, при котором создан Клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.5. Рекомендуемые условия открытия Клуба.

1.5.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.

1.5.2. Наличие в образовательном учреждении не менее 3-х спортивных секций по видам спорта.

1.5.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях.

1.5.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.5.5. Для открытия Клуба в форме структурного подразделения издается приказ руководителя образовательного учреждения. Положение о Клубе утверждается руководителем ОУ, вносятся соответствующие изменения в устав образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи Клуба**

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины.

2.2. Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Расширения возможностей школьного спорта как фактора сплочения педагогического, ученического и родительского состава ОУ;

2.7. Воспитание у детей и подростков чувства гордости за свое ОУ, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

## **3. Содержание работы Клуба**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения и общественными организациями обучающихся образовательного учреждения и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу тестов по «Президентским состязаниям». Проводит работу по подготовке членов Клуба к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом участковой больницы организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы летнего оздоровительно-спортивного лагеря;

- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе Клуба.

3.2. Совместно с администрацией учебного заведения:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

#### **4. Органы управления Клуба**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель (председатель) Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;

- утверждает символику Клуба;

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;

- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания, заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов Клуба, совета Клуба.

## **5. Организация деятельности Клуба**

5.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением (уставом).

5.2. Клуб вправе:

- иметь эмблему и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников Клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

## **6. Права и обязанности членов Клуба**

6.1. Членами клуба могут быть учащиеся 1-9 классов ОУ, их родители, учителя и другие работники учреждения, принимающие участие в мероприятиях клуба.

6.2 Члены клуба имеют право:

- избирать и быть избранным в совет клуба, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы клуба;
- заниматься физической культурой, спортом в группах, секциях, командах клуба;
- обучаться и тренироваться на занятиях по видам спорта согласно расписанию;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках.

### 6.3. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родины;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

## **7. Документация Клуба, учет и отчетность**

- 7.1. Положение (устав) Клуба.
- 7.2. Приказ по школе о создании Клуба.
- 7.3. Должностные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).
- 7.4. Расписание занятий.
- 7.5. Списочный состав членов Клуба.
- 7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- 7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 7.8. Списочный состав физоргов.
- 7.9. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.10. Протоколы соревнований.
- 7.11. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.12. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.13. Инструкции по охране труда.

7.14. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

7.15. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.

## **7. Источники финансирования**

7.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

7.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства: целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

## **8. Материально-техническая база**

8.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб.

## **Основные направления деятельности руководителя Клуба** **(должностная инструкция)**

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.